

Indirizzo.....		Mail.....telefono.....
“Coordinatore” in attesa dell’Ufficialità		
Adesione	cellulare	Regole come da progetto consegnato e normativa
Nominativo		
1.		<p><u>Dando il Vostro numero accetterete che tutti i residenti della lista conoscano il Vostro cellulare e che sia consegnato alle Forze di Polizia (dopo approvazione ufficiale del progetto)</u></p> <p><u>E’ vietato dare ad altri i numeri di cellulare delle persone in elenco</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fotografare messaggi della CHAT G.C.D.V. e inviarli ad altri • No commenti personali • No emoticon o altri simboli grafici • No messaggi personali o di augurio • No ad espressioni razziste, sessiste, omofobe, offensive della religiosità, dispregiative di etnie e diversa abilità • No, foto o immagini generiche e della sfera privata propria o altrui • No a diffusione di notizie false o allarmanti • No alla diffusione o riproduzione attraverso screenshot delle comunicazioni interne alla chat in altri gruppi o sul Web o su FaceBook ➤ trasparenza ed onestà, senza ricercare profitto o interesse per ruoli personali (attività economiche, partito politico) ➤ assunzione di comportamento collaborativo per il fine comune della maggior sicurezza delle nostre strade e case ➤ no al rilascio di interviste o altri interventi pubblici ➤ comportamento collaborativo soprattutto verso chi è in difficoltà
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Per flagranza, pericoli imminenti, rischi per incolumità, salute chiamare le Forze di Polizia o gli altri numeri della Emergenza non la CHAT		
<p>Si segnalano quelle situazioni inusuali e dubbie che suscitano perplessità, che sono insolite nella Via. La segnalazione è da farsi con linguaggio corretto e preciso. Tutti i componenti il gruppo vedranno la segnalazione. Il coordinatore, se ritiene, la passerà agli altri coordinatori (CHAT diversa da questa) che a loro volta informeranno i componenti. Riferendoci al fatto da cui è nata l’idea del GCVC: <i>“Un ragazzo, alto, giubbotto arancio catarifrangente, con asta da selfie, o simile in mano, chiede di acquistare acqua o coca-cola o che il contatore dell’acqua perde. Ha fretta”.Se lasciamo la casa per giorni è meglio avvisare un vicino di fiducia (ci impegniamo a togliere la pubblicità, a visionare la soglia per eventuali “segnali”. Tutti staremo più attenti alla casa vuota)</i></p>		

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per gli utenti dei servizi erogati dal Comune di Pontecchio Polesine (RO) nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui il Comune di Pontecchio Polesine (di seguito anche "Ente") tratta ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontecchio Polesine (RO) con sede in Piazza G. Matteotti n. 47, tel. 0425/492017, e-mail: info@comune.pontecchio.ro.it pec: comune.pontecchio.ro@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@veronicadeirossi.com

Finalità del trattamento

Svolgimento delle attività amministrative cui è preposto l'intestato Ente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali attraverso i singoli Uffici che lo compongono.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. art. 6 par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679 nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e).

Categorie di dati e modalità di trattamento

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati personali comuni, particolari e giudiziari ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati viene effettuato dalle persone autorizzate al trattamento in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE o contitolari. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre p.a., se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea; ma in ogni caso possono essere comunicati al di fuori dell'UE esclusivamente sulla base di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea, ex art. 45 del Regolamento (UE) 2016/679; tramite l'adozione di una delle misure di garanzia indicate dall'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679; o, in mancanza di una delle condizioni sopra indicate, tramite l'adozione delle condizioni di cui all'art. 49 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del servizio specificamente richiesto ed in ogni caso per il periodo di tempo in cui l'Ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quali il diritto d'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, inoltrando istanza al Titolare del trattamento ai recapiti più sopra indicati o al D.P.O. al seguente indirizzo dpo@veronicadeirossi.com

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Conferimento dei dati

L'utenza è libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie comporta l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.